

ESCUELA PRIMARIA DUZINE

GUÍA PARA LOS ESTUDIANTES Y FAMILIAS



AÑO ESCOLAR 2021-2022

ESCUELA PRIMARIA DUZINE- DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La Escuela Primaria Duzine es una comunidad centrada en el niño cuya misión es:

- Crear un entorno seguro, estimulante y acogedor en el que todos se sienten cómodos tomando riesgos.
- Inculcar respeto y aprecio por las diferencias y similitudes individuales.
- Brindar oportunidades desafiantes en las que los estudiantes puedan alcanzar su mayor potencial.
- Enseñar y modelar la cooperación dentro de la comunidad escolar.
- Empoderar a nuestros estudiantes para que participen activamente en su aprendizaje.

IMPORTANCIA DE LA RETROALIMENTACIÓN Y EL DIÁLOGO

Esta guía para el estudiante y la familia está destinada a proporcionar información importante sobre las expectativas de los procedimientos diarios tanto para los estudiantes como para las familias en Duzine. Sus comentarios siempre son bienvenidos y apreciados. Juntos podemos crear un entorno de aprendizaje más positivo y enriquecedor. Lo invitamos a comunicarse llamando a la oficina principal - 845-256-4350 - o enviando un correo electrónico al Director Hogan a rhogan@newpaltz.k12.ny.us.

ABORDAR LOS PROBLEMAS QUE PUEDEN SURGIR

Pueden surgir situaciones de vez en cuando que pueden causar preocupación por parte de un padre / tutor. En la mayoría de los casos, estas situaciones son el resultado de malentendidos y pueden resolverse mediante una discusión abierta que involucre a las partes relevantes. Si surgen tales ocasiones, recomendamos los siguientes procedimientos:

- Si la inquietud involucra a un maestro o una situación en el aula, primero comuníquese con el maestro por correo electrónico o llamando a la escuela.
- Si no hay ningún maestro involucrado, o si ya se ha comunicado con el maestro y cree que se necesita más atención al asunto, comuníquese con el Director Hogan o el Coordinador de Servicios de Apoyo Estudiantil Jennifer Mojica.

PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Nuestro "Objetos Perdidos y Encontrados" recolecta una variedad de artículos, incluyendo loncheras, prendas de vestir, botellas de agua, etc. Los estudiantes o cuidadores pueden reclamar artículos "perdidos y encontrados" en la cafetería. Por lo general, al final de cada trimestre, los artículos que quedan se donan a organizaciones benéficas.

Marque todo lo que su hijo trae a la escuela para asegurarse de que no se pierda nada.

PROCEDIMIENTO DE CIERRE DE ESCUELA DE EMERGENCIA Y SALIDA TEMPRANA

La siguiente información es un extracto de la Política # 3510 de la Junta de Educación del NPCSD:

El Superintendente puede cerrar las escuelas del distrito o despedir a los estudiantes temprano cuando el clima peligroso u otras emergencias amenacen su salud y seguridad, o la del personal. El Superintendente puede delegar esta autoridad a otro miembro del personal en caso de su ausencia.

Las escuelas no estarán cerradas simplemente para evitar inconvenientes. Si bien puede ser prudente, bajo ciertas circunstancias, excusar temprano a todos los estudiantes, el Superintendente tiene la responsabilidad de asegurar que la actividad administrativa, de supervisión y operativa continúe en la medida de lo posible. Por lo tanto, si las condiciones afectan solo a una escuela, solo se cerrará esa escuela.

Al tomar la decisión de cerrar las escuelas, el Superintendente considerará muchos factores, incluidos los siguientes que se relacionan con la seguridad y la salud de los niños:

- a. condiciones meteorológicas, tanto existentes como previstas;*
- b. las condiciones de conducción, tráfico y estacionamiento que afectan las instalaciones de transporte público y privado;*
- c. ocurrencia real o posibilidad inminente de cualquier condición de emergencia que haría difícil o peligroso el funcionamiento de las escuelas; y*
- d. incapacidad del personal docente para presentarse a trabajar, lo que podría resultar en una supervisión inadecuada de los estudiantes.*

El Superintendente examinará estos factores y tomará medidas para cerrar las escuelas solo después de consultar con las autoridades de tráfico y meteorológicas, los directores de edificios y los funcionarios escolares de los distritos vecinos.

El Superintendente de Escuelas desarrollará procedimientos para garantizar la seguridad de los estudiantes del distrito en caso de que una escuela o escuelas cierren de emergencia. Dichos procedimientos incluirán notificación a los conductores de autobuses y estaciones de radio, orden de salida, formularios de procedimiento de salida de emergencia, cierre de una sola escuela, adaptaciones de emergencia, autorización para regresar a las escuelas, cancelaciones y aperturas retrasadas.

El Manual del Estudiante proporcionado anualmente antes de la apertura de la escuela deberá contener una copia de la Política de Cierre de Emergencia de la Escuela y el Formulario de Solicitud de los Padres del Procedimiento de Salida de Emergencia. Es responsabilidad de los padres devolver su formulario dentro de las primeras dos (2) semanas de clases.

Fecha de adopción: 16 de enero de 2002

ASISTENCIA

Existe una relación fuerte y positiva entre la asistencia regular y el éxito en la escuela. Le pedimos que haga todo lo posible para asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y asista a la escuela de manera constante.

Si su hijo no puede asistir a la escuela por cualquier motivo, por favor llame a la escuela el primer día que el niño esté fuera y envíe una nota cuando regrese. La nota debe indicar lo siguiente: nombre del padre / tutor; el nombre del niño; nombre del maestro, fecha y motivo de la ausencia.

Si su hijo llega tarde (después de las 9:40 A. M.) o se va temprano (antes de las 3:15 P. M.), este tiempo se acumulará durante todo el año y cuando sea igual a un día escolar, su hijo se marcará ausente por un día.

La Ley de Educación del Estado de Nueva York requiere que todos los niños de seis (6) a dieciséis (16) años asistan a la escuela. La ley permite la ausencia de la escuela por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal
2. Muerte de un familiar o enfermedad familiar grave
3. Citas médicas que no se pueden hacer en otros momentos
4. Observancia religiosa
5. Mal tiempo cuando la escuela está oficialmente cerrada
6. Requisito de estar en la corte

TRANSPORTE

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS

El conductor del autobús está a cargo del autobús y es responsable de la seguridad de los niños en ruta y mientras cruzan las calles. Para garantizar la seguridad de los niños a bordo, es muy importante que los

estudiantes sigan las reglas de seguridad del autobús que se describen a continuación. Le instamos a que revise estas reglas con su hijo para garantizar un viaje cómodo y seguro para todos.

Si su hijo exhibe un comportamiento inapropiado en el autobús, el conductor del autobús puede completar un Informe de Conducta en el autobús. Este informe se envía al Coordinador de Servicios de Apoyo Estudiantil, quien a su vez se reunirá con su hijo para discutir el incidente.

CAMBIAR EL LUGAR DE DEJAR Y RECOGER

A los niños pequeños a menudo les cuesta recordar el "cuándo y dónde" de las cosas. No podemos cumplir con la solicitud de un niño a menos que haya una nota firmada por el padre / tutor. También se requiere una nota si desea que su hijo permanezca en la escuela y que usted lo recoja.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS

1. Ningún niño puede intentar entrar o salir del autobús mientras está en movimiento.
2. Si los niños viven en el lado de la carretera opuesto a donde se detiene el autobús, deben permanecer allí hasta que el autobús se detenga y el conductor del autobús les indique que crucen. Los niños deben cruzar 10 pies por delante del autobús.
3. Los niños deben permanecer en sus asientos mientras el autobús está en movimiento.
4. Está prohibido hablar o gritar en voz alta.
5. Los niños no pueden comer en el autobús.
6. Está prohibido pelear, empujar, o luchar.
7. Los frascos o recipientes de vidrio no se pueden llevar en el autobús.
8. No se pueden transportar animales vivos en el autobús.
9. No se pueden llevar grandes instrumentos o proyectos.
10. No se puede tirar nada en el autobús o tirarse por las ventanas.
11. Se prohíben las burlas o los insultos.

Se agradece enormemente su cooperación y apoyo para ayudar a su hijo a revisar la conducta adecuada en el autobús.

LLEGADA

La entrega de los padres / tutores puede comenzar a las 9:05 am en el círculo de entrega. A los estudiantes que lleguen a la escuela antes del comienzo del día escolar se les indicará que esperen en la cafetería o el

gimnasio hasta las 9:25 am, cuando serán enviados a clase. La entrada del círculo de bajada se cerrará a las 9:35 am. Después de ese tiempo, todas las devoluciones deben registrarse en esa entrada principal.

Los autobuses suelen llegar a Duzine entre las 9:10 a.m. y las 9:25 a.m. Todos los estudiantes saldrán de sus autobuses a las 9:25 am.

Los estudiantes que estén desayunando serán dirigidos a la cafetería. Todos los demás estudiantes deben ir directamente a su salón de clases.

SALIDA

A partir de las 3:05 pm, los estudiantes que están siendo recogidos se reportarán al gimnasio. Los padres / tutores que recojan a sus hijos deben estacionar su automóvil en el estacionamiento, lejos del área de tráfico de autobuses. Los padres / tutores deben dirigirse a la puerta del gimnasio, firmar la salida de sus hijos y esperar a que un miembro del personal de Duzine los lleve.

Los estudiantes que toman el autobús son acompañados por su maestro (s) de clase a los autobuses a las 3:25 pm.

Los niños se irán a casa en su autobús regular a menos que se reciba un aviso por escrito del padre / tutor. Si normalmente recogen a su hijo pero se supone que debe tomar el autobús en un día en particular, envíe una nota también.

SERVICIOS DE SALUD

LA ENFERMERA DE LA ESCUELA

La Escuela Duzine tiene una enfermera titulada, profesional y de tiempo completo. Nuestra enfermera escolar trabaja con todo el personal escolar para proporcionar un programa que promueva, proteja, mantenga y mejore la salud de todos los alumnos. Junto con los representantes del personal de la escuela y las agencias comunitarias apropiadas, ella tiene un papel importante en la planificación de un programa integral de servicios de salud para llevar a cabo la responsabilidad de la escuela de satisfacer las necesidades de salud de los alumnos. Ella se desempeña como consultora de salud para administradores, maestros y otros miembros del personal con respecto a todos los asuntos que afectan la salud de los alumnos y el personal escolar.

Los deberes de la enfermera escolar incluyen:

- atender emergencias tales como enfermedades, lesiones y ropa rota.
- administrar exámenes anuales de la vista y la audición.
- atender casos habituales que requieran medicación habitual.
- informar a los profesores de alumnos con enfermedades crónicas.
- realizar inspecciones periódicas de salud y saneamiento de la escuela.
- asesorar a los alumnos en higiene personal.
- ayudar al médico de la escuela a realizar exámenes físicos.
- mantener actualizados todos los registros de salud de los estudiantes.

PROCEDIMIENTOS DE MEDICACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES

Cuando el médico de su hijo considere que es necesario tomar medicamentos durante el día escolar, se le pedirá que siga ciertos procedimientos según lo ordena el Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Las enfermeras escolares no pueden administrar ningún medicamento a los estudiantes (incluidos los medicamentos de venta libre) sin una orden por escrito de un médico y el padre / tutor. Por lo tanto, se le solicita que siga los siguientes procedimientos:

1. Al comienzo de cada año escolar, proporcione un Formulario de Medicamentos nuevo y completo de la Escuela Central de New Paltz por cada medicamento requerido. La Parte I de este formulario debe estar firmada tanto por el padre / tutor como por el médico autorizado.
2. Durante el año escolar, proporcione un Formulario de Medicamentos de la Escuela Central de New Paltz, nuevo y completo por cada nuevo medicamento o cambio de medicamento / dosis. Nuevamente, la parte I debe estar firmada tanto por el padre / tutor como por el médico autorizado.
3. Los medicamentos deben ser entregados directamente a la enfermera de la escuela por el PADRE / TUTOR. La enfermera conservará todos los medicamentos a menos que se requieran los procedimientos del párrafo 5. El niño no debe entregar ningún medicamento: esto lleva el peligro de compartir o perder el medicamento. Los medicamentos se devolverán sólo a un padre / tutor; no se enviarán a casa con el niño.
4. La medicación debe estar en el envase original etiquetado preparado por el farmacéutico. (Pídale a su farmacéutico que prepare su receta con dos envases etiquetados para que uno pueda permanecer en la escuela). Los medicamentos de venta libre deben estar en los envases originales.

5. Ciertos medicamentos pueden requerir que el niño lleve / administre su medicamento en lugar de que la enfermera lo administre. Esto es normalmente para medicamentos que requieren una administración en "fracción de segundo", como inhaladores o medicamentos para reacciones alérgicas. Si es necesario que el niño lleve consigo el medicamento, el padre / tutor y el médico autorizado también deben completar y firmar la Parte II del Formulario de Medicamentos. La Parte II certifica que el niño comprende los procedimientos adecuados para la administración del medicamento.

EXÁMENES FÍSICOS

La Ley de Educación del Estado de Nueva York requiere que todos los niños al ingresar a la escuela y de forma rutinaria en los grados 2, 4, 7 y 10 se sometan a un examen físico. Esto será realizado por nuestro médico de la escuela a menos que el padre haga que el niño sea examinado por su médico de familia. Recomendamos este último plan, ya que normalmente se haría en presencia de los padres y probablemente sería un examen más completo. Al comienzo del año escolar, los formularios se enviarán a cada padre / tutor para que los use el médico de familia para informar al médico de la escuela sobre cualquier examen realizado por él / ella. Este formulario debe devolverse incluso si no se realiza un examen físico.

SEGURO DE ACCIDENTE PARA ESTUDIANTES

El Distrito Escolar tiene cierta cobertura de seguro contra accidentes. Sin embargo, los padres / tutores deben presentar su propia póliza antes de que se pueda utilizar el seguro de la escuela. A veces, los padres / tutores deben asumir alguna responsabilidad financiera cuando su hijo requiere servicios médicos de emergencia. Los padres / tutores que tengan preguntas sobre la cobertura de este seguro deben llamar a la Oficina Comercial, 256-4000, para obtener más información.

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Tenga en cuenta que para el año escolar 2021-2022, todos los estudiantes pueden recibir desayuno y almuerzo escolar gratis.

COMPRAR EL DESAYUNO Y EL ALMUERZO

Por lo general, los desayunos y almuerzos se pueden comprar por una semana o un mes a la vez. También se pueden comprar bocadillos y leche a través de las cuentas de los estudiantes. La forma preferible es enviar dinero o un cheque (pagadero a New Paltz School Food Services) en un sobre con la etiqueta "dinero para el almuerzo / desayuno". Por favor incluya también el nombre del niño, el nombre del maestro y el número de salón en el sobre. El sobre debe entregarse al profesor. Los precios se enumeran en el menú mensual que se envía a casa con su hijo.

PROGRAMA EDUCATIVO

El plan de estudios de Duzine brinda a los estudiantes oportunidades de aprendizaje que desarrollan sus habilidades, actitudes, conceptos y comprensión. Se tiene cuidado de enfocarse en el niño en su totalidad y en cómo apoyar mejor su aprendizaje. En Duzine, nos dedicamos a trabajar con cada niño en su nivel de desarrollo.

A continuación, se incluye una descripción de cada área del plan de estudios y programas especiales. Todos los planes de estudio están alineados con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York.

Artes del Lenguaje y Lectura:

El programa de artes del lenguaje incluye escuchar, hablar, leer y escribir y es una parte extremadamente importante del aprendizaje de los niños. La escritura y la lectura ocurren dentro de todas las áreas de contenido (matemáticas, ciencias y estudios sociales). Los niños también utilizan el lenguaje como un vehículo importante para la autoexpresión.

Nuestro programa de lectura / escritura:

- promueve lectores y escritores exitosos e independientes que pueden comprender y aplicar sus habilidades con placer y propósito;
- es relevante para las necesidades, intereses y etapas de desarrollo de aprendices;
- proporciona continuidad en todos los niveles de grado;
- presenta habilidades en un orden de desarrollo;
- incluye la lectura de material ficticio y no ficticio;
- permite a los profesores adaptar y ampliar los objetivos para todos los alumnos; y
- demuestra que los profesores también son aprendices.

Matemáticas:

Nuestro programa de matemáticas está guiado por los estándares desarrollados por el Consejo Nacional de Maestros de Matemáticas. Se hace hincapié en las siguientes líneas principales:

Conceptos Numéricos

Probabilidades y Estadísticas

Operaciones y Cálculo

Geometría y Medición

Patrones y Relaciones Solución de Problemas

La suposición subyacente con respecto a esta área del plan de estudios es que los conceptos matemáticos deben entenderse para que sean útiles de forma duradera. Por lo tanto, nos esforzamos por enseñar para comprender en lugar de solo memorizar.

Estudios Sociales:

Un propósito básico de la educación es la creación de una ciudadanía informada. Nuestro programa de estudios sociales (K-2) ayuda a los niños a desarrollar el conocimiento y la apreciación de nuestra herencia y de otras culturas en todo el mundo. También se enseñan habilidades como el uso de mapas y el globo del mundo, y el uso eficaz de materiales de referencia como parte integral del programa de estudios sociales.

Ciencias:

La meta de nuestro programa de ciencias de primaria es que nuestros estudiantes desarrollen conocimientos científicos y habilidades para resolver problemas de manera efectiva. Para lograr esto, los estudiantes tendrán la oportunidad de explorar conceptos científicos a través de una variedad de experiencias que los animarán a plantear preguntas, buscar respuestas y diseñar soluciones.

El contenido del plan de estudios para los grados K-2 se divide entre ciencias físicas y de la vida. A través de nuestra participación en Mohonk Preserve, hemos podido brindar una serie de experiencias ambientales para los niños.

Idioma Extranjero:

El objetivo del programa de idiomas extranjeros es crear entusiasmo por los idiomas y desarrollar las habilidades lingüísticas de los estudiantes en un idioma adicional como medio de comunicación.

El idioma se enseña oralmente a través de canciones, juegos e historias, y mediante representaciones visuales del vocabulario que se encuentra en la vida y las experiencias cotidianas de los niños.

PROGRAMAS ESPECIALES

Además de las áreas académicas básicas, se brinda instrucción por maestros capacitados en las áreas que se enumeran a continuación. Creemos que estas experiencias son parte integral de nuestra oferta educativa.

Arte:

Estamos muy orgullosos de nuestro programa de arte de primaria, que está diseñado para promover el crecimiento y el desarrollo de las habilidades artísticas, estimular la expresión creativa y desarrollar la apreciación del arte, la belleza y la naturaleza.

Música:

Nuestro programa brinda una oportunidad para que el niño escuche música, cante, responda a los ritmos y aprenda notación musical. A través de estas actividades, se espera que se desarrolle el aprecio por la música.

Educación Física:

Nuestro programa de educación física está diseñado específicamente para satisfacer las necesidades de todos los niños de Duzine mediante la enseñanza de habilidades físicas. El programa de educación física también aborda el desarrollo de ciertos rasgos sociales. Los niños aprenden a turnarse, a compartir equipos y a cooperar con los demás.

Apoyo de Lectura:

Nuestros maestros de lectura trabajan directamente con los niños que necesitan apoyo adicional para desarrollar sus habilidades de lectura. También trabajan en estrecha colaboración con los maestros de aula para que se puedan satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Reading Recovery, un programa de lectura de intervención temprana para estudiantes de primer grado que encuentran la lectura como un desafío, también está disponible.

Inglés como Nuevo Idioma (ENL):

Los servicios de ENL están disponibles para aquellos niños que hablan un idioma diferente al inglés en casa y necesitan apoyo para desarrollar sus habilidades en el idioma inglés. Reciben servicios del maestro de ENL.

Servicios de Educación Especial:

Hay una amplia gama de servicios disponibles para estudiantes con necesidades especiales. El Comité de Educación Especial del Distrito (CSE) trabaja en estrecha colaboración con los cuidadores, los estudiantes y el personal para proporcionar programas y sistemas de apoyo que satisfagan las necesidades educativas individuales de cada niño que requiere servicios de educación especial.

Terapia del Habla:

El Terapeuta del Habla trabaja con niños que tienen necesidades de articulación, así como con niños que necesitan desarrollar habilidades para expresarse apropiadamente con el lenguaje.

Servicios Psicológicos:

Hay un psicólogo escolar asignado a la escuela primaria Duzine. Es su responsabilidad ayudar a

las familias y los maestros a lidiar con eficacia con los problemas que interfieren con el aprendizaje de un niño. Con frecuencia, esto requiere observar, obtener información y evaluar a los niños. El apoyo profesional de ella a menudo ayuda al niño a superar los momentos difíciles. A veces se hacen referencias a agencias externas.

Servicios de Trabajador Social:

Los servicios de un trabajador social escolar calificado están disponibles en nuestra escuela. El trabajador social ayuda a los estudiantes y sus familias a acceder a las agencias y servicios disponibles en momentos de dificultad y necesidad. Cualquier padre interesado en la ayuda del trabajador social debe llamar a la escuela.

Servicios de Biblioteca:

Nuestro programa de biblioteca ofrece instrucción en habilidades de biblioteca, alfabetización informática, servicios de referencia y orientación de lectura para niños en todos los niveles de grado. La colección de la biblioteca proporciona a los estudiantes y maestros una amplia gama de materiales instructivos. La colección de libros se elige cuidadosamente para incluir materiales relacionados con el plan de estudios (libros informativos, referencias y lectores complementarios) y títulos para lectura recreativa. El personal de la biblioteca está compuesto por un bibliotecario escolar certificado y un bibliotecario. Se ha establecido un plan de estudios para cada nivel de grado.

Se programan visitas regulares a la biblioteca para los niños y se les anima a que vayan a la biblioteca siempre que necesiten materiales para su trabajo de clase o para su propio disfrute. El bibliotecario trabaja con los maestros para reunir una variedad de libros y otros materiales para usar en el aula durante las unidades de estudio.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

El progreso académico y socioemocional de su hijo se informa formalmente tres veces durante el año escolar. Las dos primeras boletas de calificaciones se reciben durante las conferencias de padres y maestros que se llevan a cabo en noviembre y marzo. La tercera y última boleta de calificaciones se enviará a casa en junio. Si desea solicitar conferencias adicionales con el maestro, no dude en hacerlo.

VIAJES DE EXCURSIONES

Los viajes de excursiones son una parte importante del plan de estudios de la escuela. Para poder asistir a una excursión, su hijo debe tener un formulario de permiso firmado. Si está interesado en ser un

acompañante en las excursiones, complete el formulario de acompañante que se incluye en el paquete de información que recibe el primer día de clases.

LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS DE DUZINE/ LENAPE

Duzine y Lenape tienen una PTA sólida y activa. Invitamos a nuestras familias a convertirse en miembros y asistir y / o ayudar con las iniciativas de DLPTA. Para obtener más información, visite la página de Facebook de la DLPTA: www.facebook.com/DLPTA/

VISITANDO EL EDIFICIO ESCOLAR

Al ingresar al edificio durante el día escolar, todos los padres / tutores / visitantes, sin excepción, deben registrarse en la recepción y recibir un pase.

Todos los visitantes en la propiedad de la escuela deben registrarse y recibir un pase. No se permiten visitantes en el patio de recreo durante el almuerzo y el recreo.

Si desea hablar con el maestro de su hijo, programe una reunión antes de venir a la escuela. Las llamadas telefónicas a los maestros deben hacerse a través de la escuela a menos que se acuerden otros arreglos entre el maestro y el padre / tutor.

LEY DE DIGNIDAD PARA TODOS LOS ESTUDIANTES (DASA)

Dignidad Para Todos los Estudiantes: Prohibiendo la Discriminación y el Acoso de los Estudiantes (Política BOE 7370)

La Junta de Educación del Distrito Escolar Central de New Paltz se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y productivo dentro de sus escuelas. De acuerdo con la “Ley de Dignidad Para Todos los Estudiantes” del Estado de Nueva York (“DASA”), la Junta se compromete a abordar con prontitud los incidentes de acoso y / o discriminación de los estudiantes que impiden la capacidad de los estudiantes para aprender. Esto incluye acoso, burlas o intimidación en todas sus innumerables formas como se describe en la Política del Distrito 7370 que se puede encontrar en el sitio web del distrito. www.newpaltz.k12.ny.us.

La Junta condena y prohíbe estrictamente todas las formas de discriminación, como el acoso, las

novatadas y la intimidación en los terrenos de la escuela, los autobuses escolares y en todas las actividades, programas y eventos patrocinados por la escuela. Ningún estudiante será objeto de acoso por parte de empleados o estudiantes en la propiedad escolar o en una función escolar. Ningún estudiante será objeto de discriminación basada en la raza, color, peso, tamaño / forma física, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido del estudiante, por empleados de la escuela o estudiantes en la propiedad de la escuela o en una función escolar.

Se prohíbe la discriminación, el acoso, las novatadas o la intimidación que tenga lugar en lugares fuera de los terrenos de la escuela y que se pueda esperar razonablemente que interfiera material y sustancialmente con los requisitos de disciplina apropiada en el funcionamiento de la escuela o que atente contra los derechos de otros estudiantes, y puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias. Además, el Distrito se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes que se involucren en el acoso de estudiantes fuera de la propiedad escolar en circunstancias en las que dicha conducta fuera del campus viola el código de conducta del estudiante.

Coordinadores de DASA:

Duzine: Jennifer Mojica (845) 256-4350

Duzine: Ross Hogan (845) 256-4350

Oficial de Cumplimiento del Distrito:

Director de Servicios de Apoyo Estudiantil: Fredericka Butler - (845) 256-4046

Declaración de No Discriminación

El distrito condena y prohíbe todas las formas de discriminación y acoso por motivos de raza, color, peso, tamaño / forma física, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, reales o percibidos. Si cree que lo han discriminado, puede presentar una reclamación de que se le han negado sus derechos. Este reclamo o queja puede presentarse ante el Director de Servicios de Apoyo Estudiantil / Oficial de Título IX: Distrito Escolar Central de New Paltz, 196 Main Street, New Paltz, NY 12561, (845) 256-4046

CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta actualizado del distrito se puede encontrar en el sitio web de NPCSD (<https://www.newpaltz.k12.ny.us/domain/692>) y se incluye a continuación. **Asegúrese de leer, firmar y devolver el reconocimiento del padre / tutor del Código de Conducta al final del documento al maestro de su hijo antes del lunes 13 de septiembre de 2021.**

